

Guatemala, 27 de junio de 2025

Licenciada

Ana Olivia Castañeda Arroyo

Directora General

Dirección General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Licenciada Castañeda Arroyo:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al Quinto Producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que a continuación se detallan. Según Contrato No. 189-281-2025-DGA-MCD y Resolución VC-DGA-022-2025.

- Colaboré en las tareas de Inscripciones Ordinarias y Extraordinarias de los alumnos de la Escuela Nacional de Canto.
- Elaboré las bases de datos y registros de los alumnos de Primero, Segundo y Tercer año de la Escuela Nacional de Canto.
- Colaboré en la realización del RUUN, a la dirección del establecimiento educativo.
- Elaboré cuadros y colaboré con los docentes en las tareas de informes mensuales.
- Realicé controles estadísticos, informes, circulares y otros documentos que la Dirección del Establecimiento Educativo necesitó.
- Colaboré con labores administrativas de logística de eventos de la Escuela Nacional de Canto, así como de docencia.
- Elaboré los informes que solicitaron las autoridades superiores.
- Otras actividades afines a mi contrato que me fueron asignadas por la autoridad superior.

F. _____
Arturo José Dardón Moreira

F. _____

Informe del Quinto Producto

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. Agenda Administrativa de la Institución (Eventos). Control de Informes mensuales de los docentes. Manejo de Circulares de la Dirección de Formación Artística del municipio de Guatemala y Departamento de Guatemala correspondiente al mes de junio de 2025.

F. _____
Arturo José Dardón Moreira

F. _____

ANEXOS

1. Agenda Administrativa de la Institución (Eventos).
2. Control de Informes mensuales de los docentes.
3. Manejo de Circulares.

1. Agenda Administrativa de la Institución (Eventos).

Se realizó la agenda administrativa de actividades artísticas de la Escuela Nacional de Canto "Gloria Marina" quedando calendarizada de la siguiente manera.

Actividad	Participantes	Programación	Fecha
Ópera Suor Angelica	Coro masculino lírico	Ensayo a la Italiana	1 de junio
Novena Sinfonía	Coro Lírico	Ensayo coral	7 de junio
Ópera Suor Angelica	Coro masculino lírico	Ensayo pre-general	8 de junio
Novena Sinfonía	Coro Lírico	Ensayo coral	9 de junio
Ópera Suor Angelica	Coro masculino lírico	Ensayo general	10 de junio
Ópera Suor Angelica	Coro masculino lírico	Función	11 de junio
Novena Sinfonía	Coro Lírico	Ensayo pre-general	14 de junio
Novena Sinfonía	Coro Lírico	Ensayo pre-general	16 de junio
Novena Sinfonía	Coro Lírico	Ensayo general	17 de junio
Novena Sinfonía	Coro Lírico	Función	18 y 19 de junio

2. Control de Informes mensuales de los docentes.

Se realizó el control de informes docentes conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados según su contrato de grupo sub dieciocho. Se revisó y corrigió la siguiente información.

- Número de contrato y resolución
- Número de producto y fecha
- Actividades asignadas (Cláusula tercera)
- Resultados obtenidos por las obligaciones del producto (Cláusula séptima)
 1. Planificación
 2. Cronograma de actividades
 3. Cuadro de calificaciones

3. Manejo de Circulares.

Se organizó y compartió la agenda de reuniones y notificación de información dirigida a personal administrativo, operativo, docentes y alumnos por medio de circulares de la Dirección de la Escuela Nacional de Canto "Gloria Marina".

Se realizó la lectura, archivo y manejo de circulares recibidas por la Dirección de Formación Artística con lineamientos e instrucciones de procedimientos oficiales, así como las suscritas por la Dirección de la Escuela Nacional de Canto "Gloria Marina" para el desarrollo de actividades administrativas y académicas internas.